

Antrag auf Nutzung von Veranstaltungsräumen im Rathaus

| 1. Angaben zum Veranstalter | |
|--|--|
| Institutionsbezeichnung: <input style="width: 95%;" type="text"/> | Ansprechpartner: <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| gesetzlicher Vertreter: <input style="width: 95%;" type="text"/> | Telefon: <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Straße, Hausnummer: <input style="width: 95%;" type="text"/> | Mobil: <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| Postleitzahl, Ort: <input style="width: 95%;" type="text"/> | E-Mail: <input style="width: 95%;" type="text"/> |

| 2. Bezeichnung und Art der Veranstaltung |
|--|
| <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> |

| 3. Nutzungszeitraum |
|--|
| Aufbau ab: <input style="width: 150px;" type="text"/> , <input style="width: 80px;" type="text"/> Uhr |
| Veranstaltungsbeginn: <input style="width: 150px;" type="text"/> , <input style="width: 80px;" type="text"/> Uhr |
| Abbau bis: <input style="width: 150px;" type="text"/> , <input style="width: 80px;" type="text"/> Uhr |

| 4. Räumlichkeiten | |
|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bürgerschaftssaal (Raum 123) inkl. Empore | bis maximal 200 Personen |
| <input type="checkbox"/> Gerichtslaube (Raum 008) | bis maximal 50 Personen |
| <input type="checkbox"/> Konferenzzimmer (Raum 119) | bis maximal 10 Personen |
| <input type="checkbox"/> Senatszimmer (Raum 120) | bis maximal 22 Personen |
| <input type="checkbox"/> Schulungsraum (Raum 028) | bis maximal 30 Personen |

| 5. Sonderleistungen | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Mobiliar/Stühle für <input style="width: 40px;" type="text"/> Personen | <input type="checkbox"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> Leinwand/ Pinnwand/ Flipchart |
| <input type="checkbox"/> Konferenzbestuhlung für <input style="width: 40px;" type="text"/> Personen | <input type="checkbox"/> Ausstellungssystem <input style="width: 40px;" type="text"/> m |
| <input type="checkbox"/> große runde Tische für <input style="width: 40px;" type="text"/> Personen | <input type="checkbox"/> Dia-Projektor |
| <input type="checkbox"/> Stehtische für <input style="width: 40px;" type="text"/> Personen | <input type="checkbox"/> Overheadprojektor |
| <input type="checkbox"/> Beschallungsanlage inkl. 1 Mikrofon | <input type="checkbox"/> Bühne <input style="width: 40px;" type="text"/> x <input style="width: 40px;" type="text"/> m |
| <input type="checkbox"/> zusätzl. <input style="width: 40px;" type="text"/> Mikrofon(e) | <input type="checkbox"/> Geschirr für <input style="width: 40px;" type="text"/> Personen |
| <input type="checkbox"/> Beamer | |

| 6. Bemerkungen |
|--|
| <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> |

, den

Unterschrift