

Antragseingang: _____

Aktenzeichen: _____

(bitte nicht ausfüllen)

Projektantrag Kulturförderung

Förderjahr:

Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte Formular per E-Mail an kulturfoerderung@wismar.de und die rechtsverbindlich unterschriebene Version des Formulars postalisch an:

Hansestadt Wismar
Der Bürgermeister
Amt für Bildung und Sport
Hinter dem Rathaus 6
23966 Wismar

Hinweise:

Bitte reichen Sie den Antrag spätestens zwei Monate vor Projektbeginn beim Amt für Bildung und Sport der Hansestadt Wismar ein.

Bitte legen Sie dem Antrag keine Originalunterlagen oder wertvolle Materialien bei, da die Hansestadt Wismar im Falle eines Verlustes keine Haftung übernehmen kann.

Wenn Sie Fragen zu einzelnen Fördermöglichkeiten haben, schreiben Sie uns bitte unter kulturfoerderung@wismar.de an.

Der folgende Projektantrag begründet keinen Förderanspruch.

Es gilt die Förderrichtlinie der Hansestadt Wismar nebst Anlagen/ Merkblättern und den Allgemeinen Nebenbestimmungen zum Zuwendungsbescheid (AN-Best HWI) in der jeweils zur Antragstellung geltenden Fassung.

2. Projektbeschreibung

Förderart	Einzelprojektförderung Institutionelle Förderung
Projekttitle / Maßnahme	
Projektzeitraum (Beginn und Dauer des gesamten Projektzeitraumes) Achtung: Der Projektbeginn kann nicht vor der Antragsstellung liegen!	von*: bis**: * als Projektbeginn gilt das Eingehen von finanziellen Verpflichtungen (z. B. die Erteilung eines Auftrages) ** inkl. nachlaufender Aktivitäten (z. B. Erstellung einer Dokumentation, letzte Abrechnung/letzter Beleg)
Veranstaltungstag/-zeitraum (Termin/ Termine)	am: von: bis:
Wo findet das Projekt statt? (Veranstaltungsort/ Adresse)	
Hat das Projekt schon einmal stattgefunden?	Ja Nein Wenn ja, wann und wo? Wie viele Zuschauer/Besucher gab es? Wurde eine Zuwendung durch die Hansestadt Wismar gewährt? Ja Nein

Für die ausführliche Projektbeschreibung nutzen Sie bitte das Formular „Projektbeschreibung“.

3. Kooperations- Projektpartner/innen

Soll das Projekt in Kooperation mit Partner/innen (Vereine, Institutionen, etc.) durchgeführt werden? Wenn ja, bitte ebenfalls die dem/der Projektpartner/in zugedachten Aufgaben mit angeben.

4. Kosten- und Finanzierungsplan

Die Gesamtsumme der Einnahmen muss mit der Gesamtsumme der Ausgaben deckungsgleich sein, d. h. der Kosten- und Finanzierungsplan muss ausgeglichen sein und mindestens 10% Eigenanteil der Gesamtausgaben aufweisen. Der Eigenanteil kann in Form von Eigenleistung erbracht werden. Mögliche Einnahme- und Ausgabearten sind einzeln aufzuführen. Bitte nutzen Sie dafür das Muster „Anlage Kosten- und Finanzierungsplan“.

5. Datenschutz

Die im Rahmen der Antragstellung gemachten Angaben werden bei der Hansestadt Wismar erfasst, verarbeitet und von diesen nach den gesetzlich bestehenden Veröffentlichungspflichten veröffentlicht. Beachten Sie bitte auch die ausführlicheren Informationen zum Datenschutz bei der Hansestadt Wismar <https://www.wismar.de/Quicknavigation/Datenschutz>

6. Erklärungen

Ich/Wir willigen ein, dass die Daten der Zuwendung (u.a. Name des/der Zuwendungsempfängers/in, Bezeichnung des Vorhabens, Art und Höhe der Zuwendung, Finanzierungsart) veröffentlicht werden, z. B. im jährlich zu erstellenden Zuwendungsbericht.

Zugesichert wird, dass Änderungen der Finanzierung, insbesondere die Einwerbung weiterer öffentlicher Mittel und/ oder die Reduzierung der Ausgaben, für die die Zuwendung beantragt wurde, unverzüglich und unaufgefordert angezeigt werden.

Ich/Wir erkläre/n, dass ich/wir mit dem Projekt noch nicht begonnen habe/n und auch vor Erhalt eines Zuwendungsbescheides nicht beginnen werde/n.

Ich/Wir versichere/n die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben sowie aller Angaben in den beiliegenden Anlagen und bestätige/n, dass die Gesamtfinanzierung des Projektes/ der Maßnahme gesichert ist.

Mir / Uns ist ferner bekannt, dass insbesondere vorsätzlich falsche Angaben, speziell zu Projekthinhalten und –dauer sowie zur Finanzierung, die eine unberechtigte Förderung zur Folge

haben, eine Rücknahme der Zuwendung nach sich ziehen. Zudem kann ich/können wir davon ausgehen, künftig von einer Förderung ausgeschlossen zu werden.

Mir / Uns ist bekannt, dass ich / wir überzahlte oder zu Unrecht erhaltende Zuwendungen unverzüglich und unaufgefordert an die Hansestadt Wismar zurückzahlen habe/n.

Der vorzeitige Projektbeginn/ Maßnahmebeginn wird vorsorglich zum beantragt.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift des/der
Antragstellers/in

Anlagen:

Projektbeschreibung (S.M.A.R.T)

Kosten- und Finanzierungsplan

Haushalts- oder Wirtschaftsplan (nur bei institutioneller Förderung)

Organisations- und Stellenplan (nur bei institutioneller Förderung) Aktuelle

Vereinsatzung und Vereinsregisterauszug (nur bei Erstantrag)